

МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «УПРАВЛЕНИЕ ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ УРУС-МАРТАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №8 «Айша» г. Урус-Мартан
Урус-Мартановского муниципального района»
(МБДОУ «Детский сад №8 «Айша» г. Урус-Мартан»)

МУНИЦИПАЛЬНИ УЧРЕЖДЕНИ «ХЪАЛХА-МАРТАНАН МУНИЦИПАЛЬНИ
КЮШТАН ШКОЛАЛ ХЪАЛХАРА ДЕШАРАН УРХАЛЛА»
Муниципальнибюджетнишколалхъалхарадешаранучреждени
«Хъалха-Мартананмуниципальни кЮштан
Хъалха-Марта гПалинберийнбеш №8 «Айша»

от 31.08.2018

№ 1

г. Урус-Мартан

Председатель Х.С. Матуева
Секретарь А.Л. Нантаева
Присутствовали: 85 человек (список прилагается)

1. Об итоги работы ДОУ за летний оздоровительный период 2018 года.(Зам. зав. по ВМР М.А. Цалцаева)
- 2.Об ознакомление родителей с целями и задачами образовательного учреждения на новый учебный год. (Заведующий Х.С. Матуева)
- 3.Об организации питания в детском саду.(Медсестра А.А. Юсупова)
4. О выборах родительского комитета. (Заведующий Х.С. Матуева)
5. Об утверждение план работы с родителями ГБДОУ «Детский сад № 31 «Страна чудес» г. Грозный» на 2018 – 2019 учебный год.(Заведующий Х.С. Матуева)

Цалцаеву М.А.Она рассказала об итогах работы за летний оздоровительный период. Июнь и август 2018 года в детском саду проводились различные оздоровительные мероприятия. Воспитатели и специалисты устраивали тематические недели, проводились конкурсы рисунков, спортивные и музыкальные мероприятия. Лето 2018 года детский сад встретил весёлым детским праздником посвящённым Дню защиты детей. Дети проявили высокую активность и заинтересованность. Педагоги подошли к организации праздника творчески. Были подготовлены и проведены консультации для родителей, беседы для детей.

Состоялся выставка рисунков на асфальте. В рамках работы с родителями были проведены мероприятия, подготовлена и помещена в родительские уголки наглядная агитация. В летний период 2 раза в неделю проводились музыкальные и 3 раза в неделю физкультурные занятия.

В течение лета соблюдался питьевой режим, вёлся контроль за перегреванием и переохлаждением организма детей, проводилось закаливание с помощью природных факторов.

1.1. Признать работу летнего оздоровительного периода 2018 года удовлетворительной.

2.

Матуеву Х.С. Она познакомила родителей с целью и задачами воспитания и обучения на новый 2018 – 2019 учебный год.

ХаваСупьяновна, представила родителям план работы на новый учебный, режим дня, расписание ООД.

Она сказала, что целью нашей деятельности является построение воспитательно-образовательного процесса согласно федеральным государственным образовательным стандартам дошкольного образования к структуре основной образовательной программы ДООУ.

Задачи, совершенствование системы сохранения и укрепления здоровья детей, создание условий для эффективного использования здоровьесберегающих технологий в ДООУ.

Организация эффективности воспитательно - образовательной работы в ДООУ по формированию основ безопасного поведения детей на дорогах.

2.1. Принять к сведению выступление заведующего Х.С. Матуевой, о создании необходимых условий для повышения качества образовательного процесса и активного участия родителей в жизни детского сада.

Юсупову А.А. Она рассказала родителям об организации питания в ДООУ, познакомила родителей, на каких принципах строится организация питания в ДООУ.

В условиях детского сада питание организовано в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в ДООУ. При составлении меню учитываются возрастные особенности детей, нормы физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах. Меню составляется на основе примерного 10-ти дневного меню. Это даёт возможность правильно распределять продукты в течение недели, обеспечивать разнообразие блюд. Меню предусматривает чередование блюд, особенно основных, чтобы они не повторялись на протяжении 10-ти дней.

Медсестра ежедневно осуществляет контроль над качеством приготовления пищи, соответствие её физиологическим нормам.

3.1. Признать работу ДООУ, сотрудников пищеблока, медсестры по организации питания, удовлетворительной.

4

Матуеву Х.С. Она сообщила, что необходимо выбрать Председателя и секретаря родительского комитета и предложила провести открытое голосование. Предложила выбрать родительский комитет на 2018 - 2019 учебный год и а также предложила следующий состав родительского комитета:

- Председатель родительского комитета – Исраилова М.А.;
- Секретарь родительского комитета – Гучигова Х.З.;
- Гашуева З
- Хамзатова Х
- Ахтаева М
- Арсаева Х
- Такаева М

Принятие решение путем голосования: ЗА - 85, ПРОТИВ - 0

РЕШИЛИ:

4.1. Утвердить состав родительского комитета.

5. СЛУШАЛИ:

Матуеву Х.С. Она ознакомила родителей с планом работы с родителями на 2018 - 2019 учебный год, а также нормативной документацией по отдельным аспектам деятельности ДОУ.

ВЫСТУПИЛИ:

Цалцаеву М.А. Она отметила, что взаимодействия с семьёй, приобщение родителей к участию в жизни детского сада и социализации ребёнка через поиск и внедрение наиболее эффективных форм взаимодействия, повышение воспитательных умений и педагогической культуры родителей. - это одна из основных задач детского сада на 2018 – 2019 учебный год.

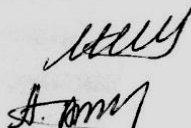
Далее она призвала родителей чаще консультироваться с воспитателями по вопросам воспитания, назвав такое сотрудничество весьма результативным.

Бакаева Р.А – родитель средней группы. Она сказала, что коллектив детского сада использует разнообразные формы сотрудничества с родителями, даёт возможности сформировать у них интерес к вопросам воспитания. Однако есть достаточно пассивные родители, которые должны изменить своё отношение к дошкольному образованию своих детей.

РЕШИЛИ:

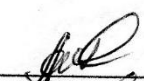
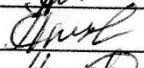
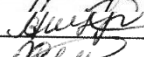
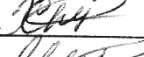
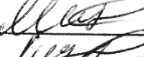


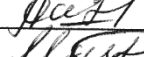

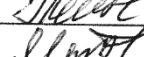

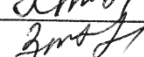
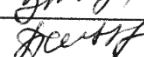
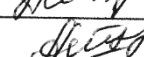
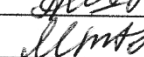
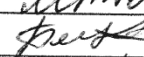
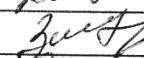
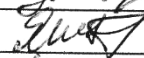
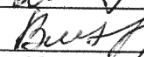
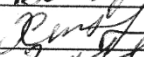
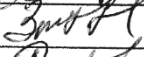
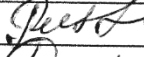
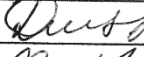
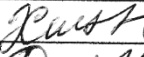
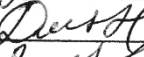
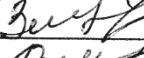
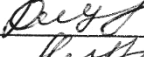
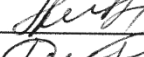
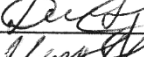
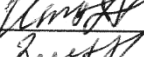
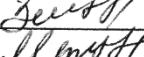
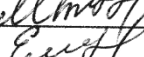
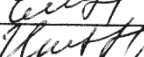
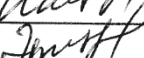
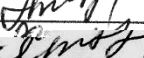
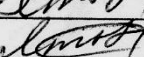
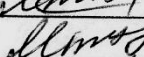
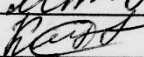
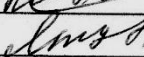
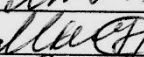
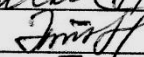
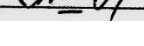
1. Принять и утвердить план работы с родителями на 2018 - 2019 учебный год.
2. Продолжить совершенствовать формы взаимодействия ДОУ с родителями воспитанников.

Председатель
Секретарь



Х.С. Матуева
А.Л. Нантаева

Явочный лист

1.  /Т.В. Алханова/
2.  /Т.Б. Ахильгов/
3.  /Т.Ш. Арсаханов/
4.  /Х.В. Астамирова/
5.  /М.А. Асаева/
6.  /М.А. Ахтаева/
7.  /З.С. Авхадова/
8.  /А.Р. Акаева/
9.  /М.У. Алханова/
10.  /Т.Н. Алханова/
11.  /М.С. Астамирова/
12.  /Х.Л. Бушалова/
13.  /З.Х. Бушалова/
14.  /З.Х. Бексултанова/
15.  /А.Б. Бакаева/
16.  /М.Л. Бисултанова/
17.  /М.А. Бисултанова/
18.  /З.А. Вагапова/
19.  /Я.Т. Вигаева/
20.  /Р.Л. Виситова/
21.  /Х.М. Висалиева/
22.  /З.У. Визаева/
23.  /Р.Р. Давдаева/
24.  /Ф.А. Давлетмирзаева/
25.  /Х.Х. Джанбекова/
26.  /Л.И. Джамбулатова/
27.  /З.А. Джамалаева/
28.  /П.М. Джукаева/
29.  /А.Ш. Душаева/
30.  /Л.Х. Даутмерзаева/
31.  /И.А. Досаева/
32.  /З.А. Дадагова/
33.  /М.С. Закаева/
34.  /Е.А. Израилова/
35.  /М.А. Израилова/
36.  /Э.С. Идрисова/
37.  /Х.Р. Ибрагимова/
38.  /Л.И. Израилова/
39.  /М.Д. Исаева/
40.  /К.А. Ибрагимова/
41.  /Л.Р. Исакова/
42.  /М.С. Кадаева/
43. /Э.С. Каруева/

44. *Xmitf* /X.X. Калаева/
45. *Xmitf* /A.X. Керимова/
46. *Zmitf* /З.Г. Керимова/
47. *Xmitf* /P.P. Маашева/
48. *Xmitf* /X.C. Мизаева/
49. *Zmitf* /З.Л. Магомадова/
50. *Xmitf* /P.A. Мухтарова/
51. *Xmitf* /M.X. Махмуджанова/
52. *Xmitf* /P.C. Магамадова/
53. *Xmitf* /M.X. Магомаева/
54. *Xmitf* /M.X. Мадакова/
55. *Xmitf* /M.I. Назирова/
56. *Xmitf* /Л.С. Примак/
57. *Xmitf* /З.А. Саидова/
58. *Zmitf* /З.Ш. Сусуркаева/
59. *Xmitf* /Л.Ш. Сусуркаева/
60. *Xmitf* /M.Ж. Сардалова/
61. *Xmitf* /X.C. Сайдулаева/
62. *Xmitf* /X.X. Сагаева/
63. *Xmitf* /X.A. Сангириева/
64. *Xmitf* /C.Л. Тимарова/
65. *Xmitf* /X.Y. Тапаева/
66. *Xmitf* /Д.В. Умарова/
67. *Xmitf* /M.X. Хамидова/
68. *Zmitf* /З.Т. Хамидова/
69. *Xmitf* /T.P. Хамидова/
70. *Xmitf* /E.Л. Хажгериева/
71. *Xmitf* /Л.С. Хасханова/
72. *Xmitf* /E.C. Хасханова/
73. *Xmitf* /Л.Р. Хункарханова/
74. *Xmitf* /З.Ж. Худайва/
75. *Xmitf* /A.Ж. Хубаева/
76. *Xmitf* /M.A. Хожбекарова/
77. *Xmitf* /И.С. Чалаева/
78. *Xmitf* /M.C. Чалаева/
79. *Xmitf* /M.A. Чанчаева/
80. *Xmitf* /X.A. Цамалигова/
81. *Xmitf* /A.C. Цулцаева/
82. *Xmitf* /X.A. Цугаева/
83. *Xmitf* /P.I. Эльмурзаева/
84. *Xmitf* /З.В. Эльмурзаева/
85. *Xmitf* /Э.С. Эстамирова/